

XI. Vnitřní pravidla k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Dokument Vnitřní pravidla poskytování SPOD je závazným dokumentem pro všechny pracovníky SPOD v přímé péči, dále v míře svého působení jsou povinni jej respektovat i ostatní pracovníci. Podrobné pokyny k provádění SPOD jsou uvedeny ve standardech kvality. Tyto jsou vždy v platné verzi umístěny na dropboxu.

Všichni pracovníci, kteří by měli podezření na to, že dítě, s nímž pracují, či se setkávají, je týrané či zanedbávané, jsou povinni to hlásit sociální pracovníci dle organizačního schéma.

Obsah, který je umístěn na viditelném místě pro potřeby cílové skupiny:

Hlavním cílem F POINT z.s. je rodina, která buduje zdravou identitu dítěte.

Poslání

Posláním F POINTu v oblasti SPOD je

- podpora rodin s dětmi, aby byla zajištěná řádná výchova a příznivý vývoj dítěte ve vlastní rodině,
- podpora a provázení rodin při výkonu náhradní rodinné péče tak, aby děti v těchto rodinách měly odpovídající péči s ohledem na jejich potřeby, zájmy a původní rodinné a společenské prostředí.

Cílová skupina

- děti, jejichž příznivý vývoj je ohrožen
- rodiče, osoby blízké
- děti svěřené do pěstounské péče a do pěstounské péče na přechodnou dobu, biologické děti pěstounů
- osoby pečující a osoby v evidenci (pěstouni)

Cílem je

Rodina, která buduje zdravou identitu dítěte jak ve vlastní tak i v náhradní rodinné péči. Cílem v zájmu dítěte je budování zdravého vývoje dítěte, zachování a rozvoj původních rodinných vazeb. Podpora rodinných vazeb, vytváření prostoru pro rozvoj rodičů a pěstounů. Poskytnutí podmínek pro vybudování odpovídajícího rodinného zázemí všech členů domácnosti.

Zásady činnosti

- Zásada nejlepšího zájmu dítěte (osobní přístup)
- Zásada participace dítěte (rovný, respektující a partnerský přístup)
- Práce s přirozeným prostředím (rodina, škola, přátelé apod.)
- Zásada rovnocennosti, nediskriminace a respektu
- Kvalita

- Zásada podpory identity dítěte

Činnosti vycházející z pověření k výkonu SPOD

- Vyhledávání dětí, na které se sociálně-právní ochrana zaměřuje.
- Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
- Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou.
- Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku.
- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče.
- Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

Vaše práva

- Právo na respektování základních lidských práv
- Právo na vlastní samostatné rozhodování
- Právo na soukromí
- Právo na důstojné zacházení
- Právo na osobní svobodu a svobodu pohybu a projevu
- Právo na respektování individuální osobnosti a jedinečnosti
- Právo na ochranu před jakýmkoli formami zneužívání, nucenými pracemi, diskriminací
- Právo odmítnout službu
- Právo ukončit poskytovanou službu
- Právo podávat stížnosti
- Právo vyžadovat a dostávat sjednanou službu
- Právo na ochranu osobních a citlivých údajů
- Právo nahlížet do dokumentace, která je o uživateli v zařízení vedena (rodinní příslušníci mají právo nahlížet pouze se souhlasem uživatele)
- Právo na úplné a pravidelné informace
- Právo na kontakt s ostatními lidmi

Vaše povinnosti

- Povinnost spolupracovat s pracovníkem F POINTU
- Povinnost dodržovat pravidla slušného chování

Postup při podání stížnosti

- Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) kterémukoli pracovníku organizace, písemně e-mailem (fpoint@fpoint.cz), poštou (Masarykovo nám. 34, 586 01 Jihlava), vhozením do schránky na chodbě označené „Náměty, stížnosti a připomínky“, která je umístěná na chodbě ve 2. patře v domě Masarykovo nám. 34 Jihlava, osobním předáním v prostorách F POINT.
- Stěžovatel obdrží do 30 dnů od podání stížnosti písemnou zprávu o jejím vyřízení. Pokud je stížnost anonymní, stěžovatel může zanechat kontakt pro písemnou zprávu nebo nahlédnout na nástěnku v kanceláři 2 (2. patro), kde bude bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, vyvěšena odpověď.

Poskytujeme

krátkodobou péči o děti
psychologickou, terapeutickou a jinou
odbornou pomoc vč. související s NRP

vzdělávání pro pěstouny a rodiče
asistovaný kontakt s biologickými rodiči
duchovní podporu

Kde se s námi můžete setkat

v kanceláři F POINTU,
na ulici, na úřadech,
ve školách,

u vás doma,
na e-mailu, telefonu,
Facebooku, Skypu

Kdy se s námi můžete setkat (vyjma doby prázdnin, kdy je aktuální doba vyvěšena)

Podání informací v kanceláři:

Po 8⁰⁰- 12⁰⁰; 13⁰⁰ – 17⁰⁰
Út 8⁰⁰- 12⁰⁰; 13⁰⁰ – 16⁰⁰
St 8⁰⁰- 12⁰⁰; 13⁰⁰ – 17⁰⁰
Čt 8⁰⁰- 12⁰⁰; 13⁰⁰ – 16⁰⁰
Pá 8⁰⁰- 12⁰⁰

Mimo kancelář:

Po 6⁰⁰- 18⁰⁰
Út 6⁰⁰- 18⁰⁰
St 6⁰⁰- 18⁰⁰
Čt 6⁰⁰- 18⁰⁰
Pá 6⁰⁰- 12⁰⁰

Na základě předchozí domluvy je možné se setkat mimo tyto časy a dny

Jména pověřených pracovníků

Viz. Organizační schéma.